

⑭次に再び参加申込み画面に戻り、『研修プログラム情報』の『編集』をクリックします。
編集画面を開いたら、情報入力欄を埋めていきます。

最初は昨年度に入力いただいたプログラム名、番号、内容が表示されています。

1.これを当年度(申込年度)の内容に編集上書きして『送信』する。

2.昨年度のプログラム情報を削除して、当年度(申込年度)のプログラム情報を『追加』で作成し『送信』する。

1、2 のどちらの方法で入力しても構いません。

⑮プログラムを追加する場合は『追加』をクリック。

⑯追加のプログラム情報を入力していきます。全て入力が済んだ後に『送信』をクリック。

プログラム番号下3桁を入力。

行政による審査中で未だ番号が決まっていない場合は、適当な3桁を入力して下さい。正式決定した時点で編集画面から正式な番号に変更して下さい。

プログラム名称を入力。

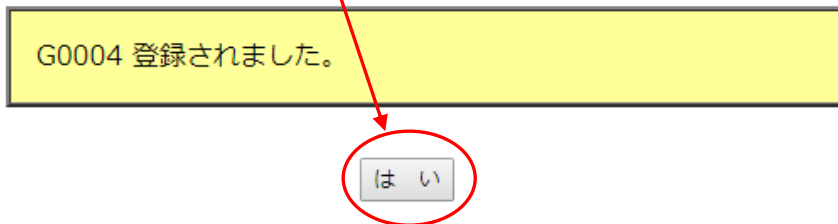
行政による審査中で未だ名称未定の場合は、適当な名称を入力して下さい。正式決定した時点で正式名称に変更して下さい。

プログラム概要を簡潔に記入 or 病院の募集要項 URL 等を記載して下さい。

募集定員を入力 (自治医大生受入れ人数を含まず入力)

行政による審査中で未だ定員が決まっていない場合は、適当な数字を入力して、決定した時点で正しい定員数に変更して下さい。
※この数字が研修病院情報の『受け入れ人数』に反映されます。

⑰登録完了画面が表示されたら『はい』をクリック。



⑱登録した研修プログラムが表示されたら、再び参加申込み画面に戻ります。

■ 研修病院参加申込

現在登録されているプログラムは2件です。

※プログラムを追加する場合は、追加ボタンをクリックしてください。プログラムの内容や募集定員を修正する場合は、該当するプログラムの編集をクリックしてください。
プログラムを削除する場合は、該当するプログラムの削除をクリックしてください。

ここには、今年度マッチングで募集するプログラムだけが表示されているようにして下さい。

プログラム番号	プログラム名	編集	削除
019124101	港区立病院一般プログラム	編集	削除
019124102	港区立病院小児科重点プログラム	編集	削除

マッチングで募集しない、余計なプログラム(今年度マッチングで募集しない古いプログラム)があれば『削除』をクリックして消して下さい。

⑲労働条件情報の『編集』をクリックして編集画面を開きます。

参加合意確認※ 参加 不参加

研修病院情報※

研修プログラム情報※

労働条件情報※